

REGULAMIN PRZEDSZKOŁA IM. KUBUSIA PUCHATKA W ODOLANOWIE

*Regulamin zgodny z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z2017r.poz.59 ze zm.)
oraz ze Statutem Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Odolanowie*

1. Przedszkole jest jednostką budżetową podległą Gminie Odolanów.
2. Nadzór pedagogiczny pełni Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona „karta zgłoszenia”. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola niezbędne jest podpisanie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy przedszkolem reprezentowanym przez dyrektora a rodzicami (pełnoprawnymi opiekunami dziecka).
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
5. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący i przebiega zgodnie z zasadami określonymi w przepisach zawartych w „Prawie oświatowym”. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor lub w razie większej ilości zgłoszonych dzieci niż miejsc – komisja rekrutacyjna.
6. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 6.30. - 16.30. W razie nieodebrania dziecka do godz.16.30, nauczyciel postępuje zgodnie z zapisem w Statucie Przedszkola.
7. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. 8:00 - 13:00.
8. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie internetowej przedszkola.
9. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do godz. 8.00 i odbierania w ustalonych porach. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby pełnoletnie, (upoważnione na piśmie przez rodziców), zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka, które mogą przyjąć odpowiedzialność prawną. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
10. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
11. W sytuacji gdy zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka, przedszkole powiadamia odpowiednie instytucje. Gdy zdarzy się wypadek nauczycielki mają obowiązek zachować się zgodnie z przyjętą przez przedszkole „Procedurą w razie nieszczęśliwego wypadku z udziałem dziecka”.
12. W przedszkolu nie ma możliwości podawania dzieciom żadnych leków (paraleków, witamin, syropów, itp.). Wyjątek stanowią sytuacje, w których nie podanie leku mogłoby zagrażać utracie zdrowia i życia dziecka. Taka sytuacja musi być potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
13. Na spacer lub do ogrodu wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
14. Rodzice zobowiązani są do regulowania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 20 każdego miesiąca. Za nieterminowe wnoszenie opłaty naliczane są ustawowe odsetki.

15. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców pracująca w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
16. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi.
17. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp.
18. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
19. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
20. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
21. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
22. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
23. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące pracy pracowników przedszkola kierować do dyrektora przedszkola.
24. Przedszkole może pośredniczyć w ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli rodzice wyrażają taką wolę.
25. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
26. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka, rodziców (opiekunów prawnych).

Traci moc Regulamin Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Odolanowie z dnia 12 marca 2008r.